

Департамент образования мэрии г. Новосибирска
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации
отдыха и оздоровления детей
«Формула Успеха»

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

23.08.2018.

№ 588

«Об утверждении положения об общем собрании работников»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об общем собрании работников МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (далее - положение), согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела информатизации и программного обеспечения Москаленко Т.А. обеспечить размещение на сайте МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» положение в течение 3-х дней с момента утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Фролова А.И.

Директор

С.П. Маньков

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МКУ ДО ГРЦ
ОООД «ФорУс»
от «23» 08 2018 № 588.

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»
протокол от «04» 08 2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального казенного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный
центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха»**

І. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

ІІ. Компетенция общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

III. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. О дате проведения собрания работников Учреждения информируются все члены трудового коллектива Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

3.5. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря устанавливается на срок пять лет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

3.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

3.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

IV. Документация и отчетность.

4.1. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения работников Учреждения.

4.3. Книга учета протоколов собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором учреждения.

4.4. Документация общего собрания работников учреждения хранится в отделе организационно-кадровой работы Учреждения.